

જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) બનાસકાંઠાની કચેરી
જિલ્લા સેવા સદન-૨, પ્રથમ માળ,
જોરાવર પેલેસ સંકુલ, પાલનપુર ફોન નં. ૦૨૭૪૨/૨૫૩૭૬૫
Email:ddcw-sjed-ban@gujarat.gov.in

ક્રમાંક: જિનાનિ/પ્રિમેશિ/૨૦૨૬-૨૭/

તા. ૦૬/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

.....**તમામ**.....
.....

વિષય:-Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય /સાયકલ સહાય
યોજનાઓના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭)

(Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portal માં હાલ વિકસતી જાતિ કલ્યાણ હસ્તકની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની જુદી જુદી યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે આ યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭માં અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે Digital Gujarat Portal માં જે સામાન્ય સુધારા-વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. (આ માર્ગદર્શક સૂચનાઓની PDF આચાર્યશ્રીઓ પોતાના લોગીનમાં "User Manual"/ "News"સેક્શન માંથી પણ મેળવી શકે છે.) ૨૦૨૬-૨૭ના શૈક્ષણિક વર્ષ માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઇન કરવાની રહેશે.

શાળાઓએ Digital Gujarat Portal માં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા-વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે.વધુમાં તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી "Student Register" મેનુમાં જઈ "Edit Student Entry" પર ક્લિક કરી "Show"બટન ક્લિક કરી એક વાર ચેક કરવી ફરજિયાત છે અને જેટલી વિગતો * Mark સાથે છે તે ભરવી ફરજિયાત છે. "Edit Student Entry"મેનુમાં જે વિદ્યાર્થીઓની સામે "Entry Completed or Not" કોલમમાં "Yes"લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના પ્રભાગની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર ઓનલાઇન દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ

દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ/PDFશાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ/PDFરજુ કરવાની રહેશે.

અત્રેના પ્રભાગની કેન્દ્ર પુસ્કૃત યોજના PM Yasasvi Pre Matric Scholarship for Obc, Ebc&Dnts Students માં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે તેમજ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ પોર્ટલ પર“Proposal Detail”માં જઈ વિદ્યાર્થીવાર અપલોડ પણ કરવાના રહેશે. આ યોજનામાં વિદ્યાર્થીઓના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ થયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઈન સેન્ડ થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી. વધુમાં જો આ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાના ફોર્મ તથા આનુષંગિક ડોક્યુમેન્ટ રાખવામાં નહિ આવેલ હોય અને તે અંગે કોઈ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

• સરસ્વતી સાધના યોજના બાબત

સરસ્વતી સાધના યોજના (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધો:૮ની કન્યાઓને ઓનલાઈન દરખાસ્તો કરતી વખતે પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાની/જાતિ પુસ્તક કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલબની ગયા બાદ “Cycle Scheme”મેનુમાં જઈ “Director Developing Caste Welfare”ઓપ્શનમાં જઈ “Proposal Cycle Detail” પર ક્લિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓના જાતિના દાખલા/જાતિ પુસ્તક કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ તેમજ તેઓના વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના આધાર/પુરાવા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycleની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે. જે વિદ્યાર્થીઓની પી.એમ.યશસ્વી પ્રિ-મેટ્રિક યોજના હેઠળ દરખાસ્ત ન બનતી હોય તે વિદ્યાર્થીનીઓની તેમજ ટેકનિકલ કારણોસર સાયકલની દરખાસ્ત ઓનલાઈન બનતી ન હોય તેવી જ વિદ્યાર્થીનીઓની દરખાસ્ત ઓફલાઈન મોકલી આપવાની રહેશે.

નોંધ:- આચાર્યશ્રીએ શાળાના વિકસતી જાતિ(સા.શૈ.પ.વ., આ.પ.વ.)ના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓની સાયકલની ઓફલાઈન દરખાસ્ત (વિદ્યાર્થીનીઓની યાદી સાથે)ની એક નકલ અત્રેની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

સરસ્વતી સાધના યોજનામાં આચાર્યશ્રી દ્વારા જે સાયકલની પ્રપોઝલ ઓનલાઈન સેન્ડ કરવામાં આવે, તે મંજૂર થાય ત્યારબાદ આચાર્યશ્રીઓએ સંબંધિત ધો:૮ની કન્યાઓને સાયકલ વિતરણ કરવાની રહેશે. કન્યાઓને કઈ સાયકલ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગતો પણ પોર્ટલ પર અપડેટ કરવાની હોય, સાયકલનો ચેસીસ નંબર, વિદ્યાર્થીનીને સાયકલ ક્યારે પુરી પાડી વિગેરે વિગતો પોર્ટલ પર આપની કક્ષાએથી અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી આપની શાળાની પ્રપોઝલ જ્યારે હાયર ઓથોરીટીએથી મંજૂર થઈ જાય અને સાયકલોનું વિતરણ થઈ જાય ત્યારબાદ તેની વિગતો “Cycle Scheme” મેનુમાં જઈ “Director Developing Caste Welfare”માં જઈ “Update Cycle Detail” ઓપ્શનમાં જઈને અપડેટ કરવાની રહેશે.

• બાલવાટીકા ગણવેશ સહાય

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનું વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓને ગણવેશ સહાય આપવાની નવી યોજના સરકારશ્રી દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. જેથીરાજ્યની શાળાઓમાં બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનું વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ સંબંધિત શાળાઓએ ઓનલાઈન મોકલી આપવાની રહેશે.

● શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

૧. વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭ની ઓનલાઇન દરખાસ્ત <https://www.digitalgujarat.gov.in> મારફત કરવાની રહેશે.
૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ “Forget Password” Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઈ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)
૩. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-૨માં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઈ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનું રહેશે.
૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાઈ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવેલ છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ફરજિયાત ખરાઈ કરવાની રહે છે એટલે કે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઈ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. (તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર “Student Register” મેનુમાં જઈ “Edit Student Entry” પર ક્લિક કરી Caste/Category/Class પસંદ કરી “Show” બટન ક્લિક કરી અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની સામે “Entry Completed or Not” કોલમમાં “Yes” લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)
૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજિયાત અને ફરજિયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.
૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાયની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંકખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.
૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે. તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઈ વિગતમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ એવા વિદ્યાર્થીની વિગતો Edit કરી લેવી/સુધારી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.

૯. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં અથવા અન્ય બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની મદદથી **Postal Payment Bank**માં “૦” ઝીરો બેલેન્સથી ખાતુ ખોલાવી શકાય છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.
૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epaymentથયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે માટે કામગીરી ઝડપી કરવાની રહેશે.
૧૧. જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓનોIFMS સિસ્ટમ મારફત E-payment કરતી વખતે E-payment Transaction Fail થાય એટલેકે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.
- જો વિદ્યાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઈ / ફ્રીઝ હોય કે ઈન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને “Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account ”બટનપર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઈન મોકલી આપવાનું રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો “Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)”બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઈન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-૨માં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઈન મોકલી આપવાની રહેશે.
૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તુર્ત જ બેંક ખાતા ખોલાવી લેવા. એક બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં એન્ટર કરી શકાશે.
૧૩. ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલશિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઈ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.
૧૪. વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬થી બાલવાટીકામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓએ પણ ગણવેશ સહાય આપવાની યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે જેથી શાળામાં બાલવાટીકામાંઅભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ઓનલાઈન મોકલવાની રહેશે.
૧૫. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ની શાળા અલગ- અલગ ચાલતી હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ-અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરીતેઓની “School Category” સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલપર અપડેશન કરાવી લેવાનું રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર “School Category” અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સુધારા-વધારા થઈ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબંધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.

૧૬. જો કોઈ શાળા વિદ્યાર્થીની અંટ્રી કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server" એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની અંટ્રી સર્વે શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેટ કરાવવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની અંટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

૧૭. જો કોઈ વિદ્યાર્થીને કોઈ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી આચાર્યશ્રીએ રાખવાની રહેશે.

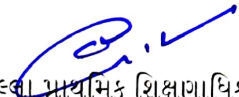
૧૮. મુળ ગુજરાતના વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ હોય તેની જ ઓનલાઈન દરખાસ્ત થાય તે બાબતની તકેદારી યાજુ આચાર્યશ્રીઓએ રાખવાની રહેશે.


૧૯. ભારત સરકારશ્રીની PM Yasasvi Pre-Matric Scholarship for Obc, Ebc & Dnts Students યોજના અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩થી શિષ્યવૃત્તિ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા સીધું વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં કરવામાં આવે છે અને કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા જાણાવ્યા મુજબ તેઓ દ્વારા આધાર બેંક પેમેન્ટ જ કરવામાં આવતું હોય કેંદ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઈ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.


૨૦. આચાર્યશ્રીઓ દ્વારા જ્યારે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવામાં આવે ત્યારે તે બેંક ખાતા વિદ્યાર્થીઓના જ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.

૨૧. આચાર્યશ્રીઓને તેઓના લોગીનના ડેશબોર્ડમાં જ્યારે માલુમ પડે કે વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવાણું થઈ ગયેલ છે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓને તાત્કાલિક જાણ કરવાની રહેશે.

૨૨. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.


જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી
બનાસકાંઠા, પાલનપુર


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
બનાસકાંઠા, પાલનપુર


જિલ્લા નાયબ નિયામક(વિ.જા.)
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

બિડાણ:

૧. અત્રેના પ્રભાગની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનું પત્રક (પત્રક-અ અને પત્રક-બ)
૨. વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" અંગેનું પત્રક

નકલ સવિનય રવાના:

- નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ

વર્ષ: ૨૦૨૬-૨૭ માં Digital Gujarat Portalમાં રજૂ કરવાની થતી પ્રિ-મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓની વિગત (પત્રક-અ)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા. ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	ગણવેશ સહાય	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
1	BCK-76-77-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	સા.શૈ.પ.વ.	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
2	BCK 76 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For SEBC	સા.શૈ.પ.વ.	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
3	BCK-76-351-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	આ.પ.વ.	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
4	BCK 76 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For EBC	આ.પ.વ.	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
5	BCK-76 -85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8)	લઘુમતી	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૬૦૦/-		
6	BCK 76 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For Minority	લઘુમતી	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ

7	BCK-136 - 140 Pre. Matric Scholarship (Std. 1 - 8)	વિચરતી-વિમુક્ત	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ. ૭૫૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	રૂ. ૮૦૦/-		
8	BCK 136 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 9 to 10) For NT-DNT	વિચરતી-વિમુક્ત	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
9	BCK-289-85 Pre. Matric Scholarship for OBC Most Backward Class (Std. 1 - 8)	અતિ પછાત / વધુ પછાત	ધો. ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૫૦૦/-	રૂ. ૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
10	BCK 289 Pre Matric Scholarship for OBC Most Backward (Std 9 to 10)	અતિ પછાત / વધુ પછાત	ધો. ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	---	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
11	Uniform Assistance for Balvatika Students	સા. શૈ. પ. વ. આ. પ. વ. લઘુમતી વિચરતી-વિમુક્ત	બાલવાટીકા	કુમાર/કન્યા	-	રૂ. ૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
12	PM YASASVI Pre Matric Scholarship for OBC, EBC and DNT Students (GOI)	OBC, EBC & DNT	ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૪૦૦૦/-	-	રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ
13	BCK-97 Free Cycle Scheme for SEBC & EBC Girls Students studying in Std.9 (Saraswati Sadhana Yojana)	સા. શૈ. પ. વ. આ. પ. વ.	ધો. ૯	કન્યા	સાયકલ	-	રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/-	સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ/ ગ્રાન્ટ- ઈન- એઈડ શાળાઓ તથા આશ્રમશાળાઓ

નોંધ: ક્રમનં: ૧૨ મુજબની યોજના અંતર્ગત શિષ્યવૃત્તિની રકમ આધારબેઝ એટલેકે આધારનંબર સાથે જે બેંક ખાતુ લીક હશે તેમા જ ચુકવવામાં આવશે જેથી તમામએ નોંધ લેવાની રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર
નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” પત્રક

અ	માસ	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	મે-જુન-૨૦૨૬	- પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓનુ ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી તા:૩૦/૦૫/૨૦૨૬ સુધીમાં વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા.	- વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ના વિદ્યાર્થીઓની માહિતી શાળાના લોગીનમાં NIC દ્વારા મુકવામાં આવશે જે એન્ટ્રી તા:૦૫/૦૬/૨૦૨૬ થી ૧૫/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરી લેવા. (વર્ષ:૨૦૨૬-૨૭ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ૧ વાર ચકાસવી ફરજિયાત છે) (જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ટ્રી ડિલીટ કરવી) - તા:૩૦/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં જેટલા વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી હોય તેઓની પ્રપોઝલ બનાવીને મોકલી આપવી.	- તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭નો પરિપત્ર તા:૦૭/૦૬/૨૦૨૬ સુધીમાં મોકલી આપવો. - જેમ જેમ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ અરજીઓ મંજૂર કરવી.
૨	જુલાઈ-ઓગસ્ટ-સપ્ટેમ્બર-ઓક્ટોબર-નવેમ્બર-૨૦૨૬	- જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન / PFMS Status ચેક કરાવી પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી કરવા. - પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવું.	- બાકી રહેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલો ક્લિઅર કરી તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૬ સુધીમાં Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	- વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી તથા IFMS/PFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી અને તા:૧૫/૦૮/૨૦૨૬ સુધીમાં ૮૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય જાય તે મુજબ આયોજન કરવું. - વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૬ સુધીમાં ચૂકવાણું થઈ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થીનું ખાતુ એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી શાળાઓએ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે e-payment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા રાજ્યમાં આવેલી બેંક-બ્રાંચમાં હોય તેની પણ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક (૧) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જ ઉપયોગ કરી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઈન્ડીયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે, જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં “૦” ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાશે, જો વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી શાળાઓએ પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાના લોગીન મારફત તે જાણી શકાય છે જેથી વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાઓએ સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.
- શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઈએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહીં અને તેમ છતાં જો દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- જો કોઈ વિદ્યાર્થીને કોઈ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે આવનાર વર્ષોમાં ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી આચાર્યશ્રીએ રાખવાની રહેશે.
- આચાર્યશ્રીઓ દ્વારા જ્યારે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવામાં આવે ત્યારે તે બેંક ખાતા વિદ્યાર્થીઓના જ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.
- ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુસ્તકી છે. આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.